

**DETERMINA N. 10 DEL 04/02//2020**

**Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016**

**OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full service dei fotocopiatori ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del d.lgs. n. 50/2016 mediante r.d.o. con procedura aperta sul Mepa.**

**CIG: Z4C2BDCCFD**

**Il Direttore del Dipartimento**

- VISTA** la nota con la quale il Responsabile dell'U.O. Affari Generali Rag. Giovanni Ambrosi ha richiesto la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full service dei fotocopiatori ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza a decorrere dal 01 marzo 2020;
- CONSIDERATO** che si rende necessario provvedere al servizio suddetto, al fine di assicurare il normale svolgimento delle attività istituzionali del Dipartimento e che la relativa spesa complessiva troverà copertura sui fondi identificati con l'UPB Giuri.dotazione;
- CONSTATATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.LGS. n.50/2016;
- CONSIDERATO** che il servizio di cui trattasi non è presente in nessuna convenzione CONSIP attiva ma è disponibile sullo stesso mercato elettronico della P.A.;
- CONSIDERATO** che occorre avviare una procedura di affidamento tramite RDO da effettuarsi sulla piattaforma predetta, mediante procedura aperta;
- RITENUTO** di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs.50/2016 trattandosi di fornitura ad alta ripetitività e/o standardizzata, per un importo stimato di € 4.800;
- CONSIDERATO** che il fornitore prescelto dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere idoneità professionale per lo svolgimento del lavoro di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che l'oggetto del contratto presenta caratteristiche standardizzate in relazione alla diffusa presenza sul mercato di operatori in grado di offrire in condizioni analoghe il prodotto richiesto;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità per le parti compatibili con il nuovo Codice degli Appalti;
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture"

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa:

Art. 1) di indire indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016 avente ad oggetto la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full service dei fotocopiatori ubicati presso il Dipartimento di Giurisprudenza, per un

importo stimato pari a euro 4.000,00 con l'impiego del Mercato elettronico, mediante RDO (Richiesta di offerta), mediante procedura aperta;

Art. 2) di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs.50/2016 trattandosi di fornitura ad alta ripetitività e/o standardizzata;

Art. 3) di porre quale importo stimato la somma di € 4.000,00 euro Iva esclusa;

Art. 4) la spesa per l'acquisto di cui trattasi graverà sui fondi di pertinenza del Dipartimento identificati con il seguente UPB: Giuri.dotazione;

Art.5) Nominare responsabile del procedimento il Coordinatore del Dipartimento, Dott. Gianfranco Berardi

Art. 6) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 ed, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012.

**Il Direttore del Dipartimento**  
**Prof. Roberto Voza**